



LETNO POROČILO

Osnovne šole Toma Brejca Kamnik za leto 2025

Poslovno poročilo pripravila: Mojca **RODE ŠKRJANC**, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila: Nataša **CERAR**, računovodja

Kamnik, februar 2026

KAZALO 3

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TOMA BREJCA KAMNIK – splošni del	5
1.1. Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Toma Brejca Kamnik	5
1.1.1. Kratka predstavitev	6
1.1.2. Pomembni dosežki v letu 2024/25	6
1.2. Poročilo predsednice Sveta zavoda	7
1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	9
1.3.1. Organigram zavoda	9
1.3.2. Svet zavoda	10
1.3.3. Ravnateljica	10
1.3.4. Strokovni organi	10
1.3.5. Učiteljski zbor šole	10
1.3.6. Učiteljski zbori oddelkov	10
1.3.7. Šolski strokovni aktiv	10
1.3.8. Razrednik	11
1.3.9. Svet staršev	11
1.3.10. Drugi strokovni organi šole	12
1.4. SWOT-analiza (se nanaša na šol. l. 2024/25)	12
1.4.1. Prednosti	12
1.4.2. Slabosti	12
1.4.3. Izzivi	13
1.4.4. Nevarnosti	13
1.5. Finančno poslovanje	13
1.6. Sodelovanje z okoljem	13
2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TOMA BREJCA KAMNIK – posebni del	15
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Toma Brejca Kamnik za leto 2025	15
2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	15
2.1.2. Dolgoročni razvojni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	15
2.1.3. Cilji iz letnega programa dela za leto 2023/24	15
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	17
2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	18
2.1.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	19
2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj	19

2.1.9.	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročilo o investicijskih vlaganjih</i>	20
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	23
3.1.	Zakonske podlage	23
3.2.	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025	23
3.2.1.	<i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	23
3.2.2.	<i>Kratkoročna sredstva</i>	25
3.2.3.	<i>Zaloge</i>	25
3.2.4.	<i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	25
3.2.5.	<i>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</i>	26
3.3.	Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka	26
3.3.1.	<i>Prihodki po načelu denarnega toka</i>	26
3.3.2.	<i>Odhodki po načelu denarnega toka</i>	27
3.3.3.	<i>Presežek prihodkov po načelu denarnega toka</i>	28
3.4.	Izkaz prihodkov in odhodkov	29
3.4.1.	<i>Prihodki</i>	29
3.4.2.	<i>Stroški blaga, materiala in storitev</i>	31
3.4.3.	<i>Stroški dela</i>	32
3.4.4.	<i>Amortizacija</i>	32
3.4.5.	<i>Drugi, finančni in izredni odhodki</i>	32
3.4.6.	<i>Celotni odhodki</i>	32
3.4.7.	<i>Presežek prihodkov</i>	32
3.5.	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	33
3.5.1.	<i>Prihodki doseženi na trgu</i>	33
3.5.2.	<i>Odhodki doseženi na trgu</i>	33
3.5.3.	<i>Presežek prihodkov/odhodkov dosežen na trgu</i>	33
4.	REVIZIJA	33
5.	ZAKLJUČEK	34

1. Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Toma Brejca Kamnik

1.1. Poročilo ravnateljice in kratka predstavitev OŠ Toma Brejca Kamnik

Osnovna šola Toma Brejca Kamnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kamnik z Odlokom o ustanovitvi na 19. seji Občinskega sveta dne 30. 10. 1996, kar je objavljeno v Uradnem listu št. 69/1996 ter z Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, objavljenimi v Uradnih listih št. 19/1999, 58/2007, 63/2008, 36/2010 in 94/2014.

Osnovna šola Toma Brejca leži v središču Kamnika. Je šola s tradicijo z značilnim parkom pred šolo. Stavba je bila februarja 2014 prenovljena in dograjena. S tem je v tistem času šola pridobila potrebne in ustrezne prostore za izvajanje programa, ki že nekaj let ne zadostujejo več, prav tako ne bodo zadostovali še naslednjih nekaj let. V preteklih letih je bil vpis prvošolcev na šolo v velikem porastu in so bile izčrpane že vse notranje rezerve, zato se je od januarja do junija 2024 izvajal v dveh prostorih Glasbene šole Kamnik, od septembra 2024 pa se pouk učencev 3. razreda izvaja v prostorih Župnišča Kamnik.

Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih ter drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Poslovno leto zavoda je šolsko leto in traja od septembra do avgusta (1. 9. 2024–31. 8. 2025), obračunsko leto pa traja od januarja do decembra (1. 1.–31. 12. 2025).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenima z zakonom. V šolskem letu 2024/25 je pouk potekal v skladu s predmetnikom, šolskim koledarjem, sprejetim urnikom in letnim delovnim načrtom.

Preglednica 1: Pregled števila učencev v šolskih letih 2023/24 in 2024/25 in v tekočem šolskem letu 2025/2026

	2025/26	2024/25	2023/24
Število oddelkov	30	31	31
Število oddelkov PB	8,56	8,56	8,60
Skupaj število učencev	677	711	714
Število učencev na oddelek	22,50	22,90	23,00

Iz Preglednice 1 je razvidno, da v šolskem letu 2024/25 v primerjavi s šolskim letom 2023/24 število oddelkov ostaja enako. Skupno število učencev se je zmanjšalo le za 3 učence. Povprečno število učencev na oddelek je še vedno precej višje od državnega povprečja. Dodatna primerjava s tekočim šolskim letom (2025/26) pokaže, da se je skupno število oddelkov zmanjšalo za en oddelek, prav tako se je za 34 zmanjšalo skupno število učencev. Vrh števila učencev je bil dosežen v šolskem letu 2022/23 (731). Delež ur v oddelkih podaljšanega bivanja ostaja enak.

Zavod vodi ravnateljica Mojca Rode Škrjanc, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnica Mojca Orešnik in pomočnik Aleksandar Tonić. Pomočnika ravnateljice opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. V poslovni proces so vključeni administrativni in računovodski delavci. Odgovorna oseba za računovodski del je Nataša Cerar, za administrativni del Danijela Žarn in administratorica Nataša Košnjek ter knjigovodkinja Brigita Stare.

1.1.1. Kratka predstavitev

Naziv:	Osnovna šola Toma Brejca Kamnik
Sedež:	Šutna 39, 1241 Kamnik
Telefon:	01 830 37 80 • 070 656 807
E-pošta:	os-tb.kamnik@guest.arnes.si
Spletna stran:	https://www.ostb.si
Podračun pri UJP:	SI56 0124 3603 0654 522
Matična številka:	5083044
Davčna številka:	31285805

1.1.2. Pomembni dosežki v letu 2024/25

Kljub veliki prostorski stiski, ki je imela za posledico nadpovprečno zapleteno organizacijo dela, smo uspešno realizirali obvezni in razširjeni program šole. Skupna realizacija pouka (obvezni program) je bila 99,4 %, od tega 98,6 % na razredni stopnji in 100,2% na predmetni stopnji. Realizacija dni dejavnosti je 100 %, učno uspešnih je bilo 24. 6. 2025 98,4 % učencev, po uspešno opravljenih popravnih izpitih pa 98,7%. V celoti je bilo realizirano jutranje varstvo (obvezno za 1. razred in nadstandardno za 2. in 3. razred), prav tako so bile v celoti realizirane vse ure podaljšanega bivanja. Izvedli smo vse štiri obvezne ekskurzije, dve izbirni in eno nagradno. Organizirali in izvedli smo tri obvezne proslave in še dodatno devet različnih prireditev, vse je zaznamovala visoka kvaliteta.

Učenci so se udeleževali različnih tekmovanj in pod mentorstvom naših učiteljev dosegli naslednje vidnejše rezultate:

- Na državnih tekmovanjih iz znanj so učenci prejeli kar 25 zlatih priznanj iz znanja pretežno s področja matematike, pa tudi s področij geografije, fizike in Vesele šole.
- Učenci so na državnem nivoju osvojili tudi 32 srebrnih priznanj iz znanja z različnih področij.

Za šolo so zgoraj omenjeni rezultati zelo velik uspeh in dokazujejo kakovostno delo naših učiteljev ter močno presegajo državno povprečje.

Na državnem nivoju smo obdržali naziv Ekošole in izvedli veliko število projektov in aktivnosti, ki so zajemali raznolike teme, povezane z okoljsko vzgojo, trajnostnim razvojem in odgovornim ravnanjem do narave. Vključenih je bilo veliko število učiteljev in učencev, prav tako smo vsebine Ekošole v veliki meri vključevali tudi v pouk.

Tudi znotraj državnega projekta Zdrava šola se je izvajalo več aktivnosti. Rdeča nit je bila zelo aktualna tema – preprečevanje medvrstniškega nasilja. Izvajale so se dejavnosti za spodbujanje spoštljivih medosebnih odnosov, razumevanje čustev ter skrb za dobro počutje in zdrav življenjski slog.

Z aktivnostmi na področju kulture smo ohranjali naziv Kulturne šole, ponovno pridobljenega v letu 2024, v okviru katere so se odvijale dejavnosti različnih področij (glasbeno, plesno, gledališko, literarno, jezikovno, tehniško, folklorno, filmsko, fotografsko in video področje).

V sklopu Mreže gozdnih vrtcev in šol smo se v 1. triletnju trudili čim več ur pouka izvesti v bližnjem gozdu, kjer so se izvajale gozdne vsebine, kar je za učence zagotovo izjemnega pomena.

V okviru mednarodnega projekta Erasmus+ akreditacije (2023–2027) je bilo izvedenih veliko različnih aktivnosti (sledenje na delovnem mestu, udeležba na tečajih in usposabljanjih strokovnih delavcev v tujini ter mobilnost učencev). Osrednja tema je bila aktivno državljanstvo z razmislekom o družbeni odgovornosti. Poudarek je bil tudi na vključevanju otrok s posebnimi potrebami.

Na raziskovalnem področju je učenka raziskovalno nalogo predstavila na regijskem srečanju mladih raziskovalcev. Tudi na športnem področju so učenci osvojili nekaj vidnih rezultatov.

Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi na področju strpnosti na temo Bodi sprememba, ki jo želiš videti v svetu.

Pridružili smo še dvema mednarodnima projektoma in sicer Širimo solidarnost in eTwining.

Sodelovali smo v različnih natečajih, izvedli načrtovane šole v naravi, spodbujali učene v projektu Bralne značke in izvajali različne interesne dejavnosti.

Realizacija in vsebinski vidik v povezavi s kakovostjo vseh navedenih in ostalih aktivnostih je razdelan v dokumentu Realizacija LDN 2024/25.

Veliko časa smo namenjali vzgojnim aktivnostim in marsikateri spor rešili na miren način s pomočjo pogovorov, v katere so bili vključeni različni udeleženci. Vsako leto bolj se zavedamo, da je vzgojni vidik šole čedalje bolj pomemben.

V celotnem obdobju smo vzorno sodelovali pri aktivnostih na občinskem nivoju in ohranjamo ugled najstarejše mestne šole v Kamniku.

Spremljanje gospodarnega ravnanja s finančnimi sredstvi je bilo tudi preko vsega leta 2025 rdeča nit. Sproti spremljamo stroške, predvsem na rednih vzdrževalnih delih. Stavba je stara 12 let in se pojavljajo tudi določene okvare, ki jih je potrebno čim hitreje odpraviti. Prav tako dajemo velik poudarek na redno tekoče vzdrževanje.

1.2. Poročilo predsednice Sveta zavoda

V letu 2025 se je Svet OŠ Toma Brejca sestel na dveh rednih in dveh korespondenčnih sejah.

Prva seja v letu 2025 je bila konstitutivna seja, ki je potekala 5. 3. 2025.

Po predstavitvi poročila volilne komisije o volitvah članov Sveta zavoda OŠ Toma Brejca, sklepa Sveta staršev o izvolitvi članov ter sklepa o imenovanju predstavnikov ustanovitelja je bil konstituiran nov Svet zavoda OŠ Toma Brejca. Mandat članov traja od 5. 3. 2025 do 4. 3. 2029.

Svet zavoda v mandatu 2025–2029 sestavljajo:

Edvard Drolc, Mojca Janžekovič, Anja Kotnik Lebar, Tadeja Pezdirc, Iztok Škof, Danijel Bezek, Robi Papež, Nina Pavec, Urška Tomec Kosec, Tina Kladnik in Špela Komac Sušnik.

Za predsednico je bila imenovana Mojca Janžekovič, za namestnika predsednice pa Edvard Drolc.

Svet zavoda je obravnaval in potrdil Letno poročilo za leto 2024. Poslovni del je pripravila in predstavila ravnateljica Mojca Rode Škrjanc, finančni del pa računovodkinja Nataša Cerar.

Svet zavoda je obravnaval in soglasno potrdil tudi Letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki ga je predstavila ravnateljica.

Izvedeno je bilo ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice, ki je prejela 100 % vseh možnih točk. Svet zavoda je sprejel sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % osnovnih plač direktorjev/ravnateljev. Izpolnjen ocenjevalni list in mnenje ustanovitelja sta bila poslana v potrditev na MIZŠ.

Svet zavoda je sprejel tudi sklep, da bo seja, namenjena sprejemu Programa dela s finančnim načrtom za leto 2025, potekala korespondenčno.

Na 2. korespondenčni seji, ki je potekala od 17. 3. 2025 do 21. 3. 2025, smo sprejeli Finančni načrt in Program dela za leto 2025.

Na 3. korespondenčni seji, ki je potekala od 9. 9. 2025 do 10. 9. 2025, smo soglasno potrdili nov cenik šolske prehrane.

23. 10. 2025 j potekala 4. redna seja. Svet zavoda je predlagal nekoliko spremenjeno zasedbo članov pritožbene komisije za štiriletno obdobje.

Predstavniki šole: Aleksandar Tonic, Mateja Pučnik Belavič, Rok Hribar, Franci Mestek, Lijana Kočar in Sebastijan Zupin.

Zunanji predstavniki: Romana Preložnik in Urban Buser (oba predstavnika staršev) ter Anita Rusak Kastelic in Marija Ropas (predstavnici OŠ Frana Albrehta). Zunanji članici za OŠ Frana Albrehta sta sodelavki Mojca Orešnik in Valentina Spruk.

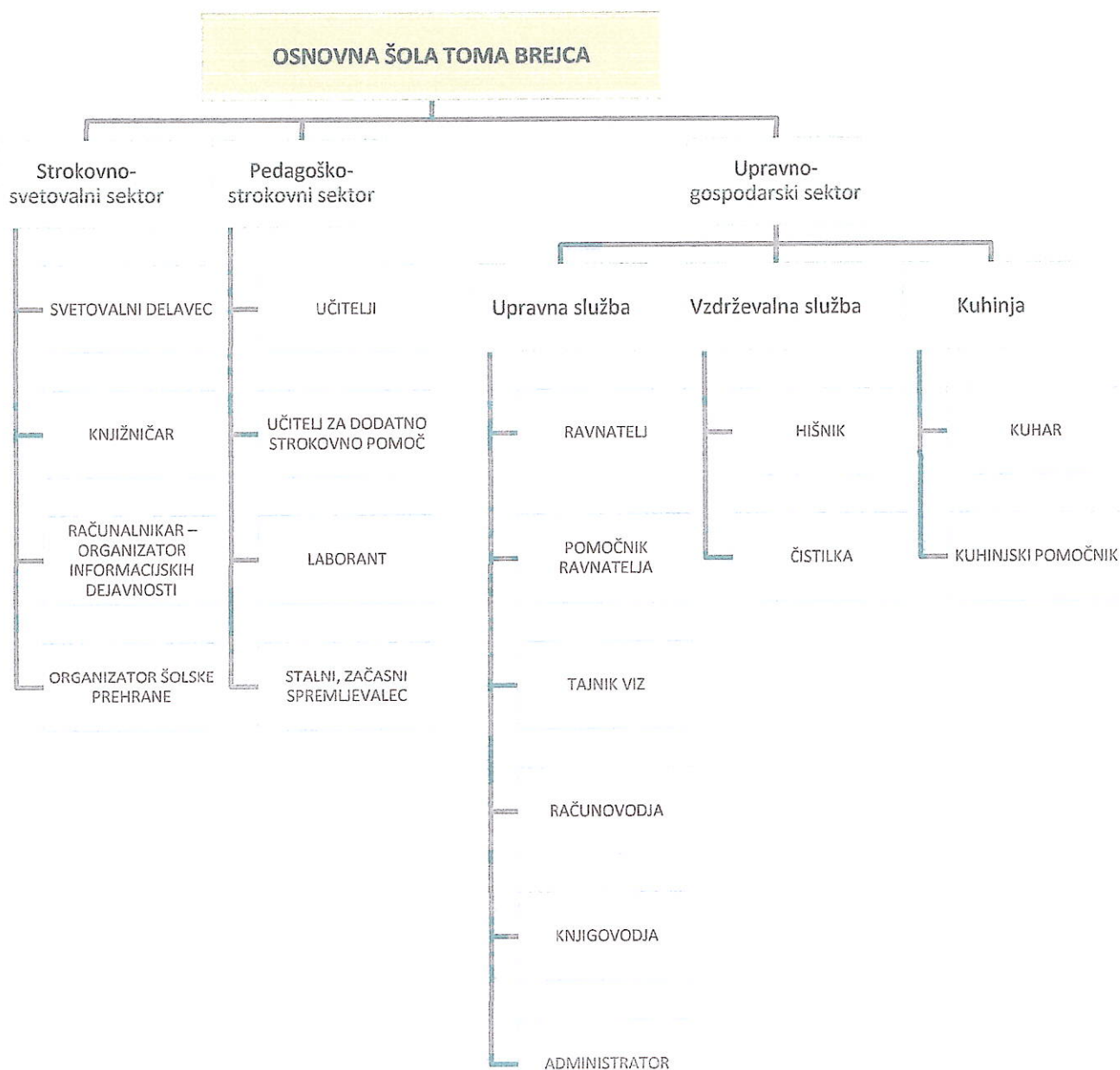
Ravnateljica Mojca Rode Škrjanc je predstavila Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v šolskem letu 2024/2025, ki ga je Svet zavoda soglasno sprejel.

Svet zavoda je obravnaval in potrdil tudi Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 ter Pravila šolskega reda in priloge.

Svet OŠ Toma Brejca je v letu 2025 dosledno in uspešno izvajal vse naloge v okviru svojih pristojnosti ter konstruktivno sodeloval z ostalimi organi šole. Člani smo aktivno sodelovali v razpravah, premišljeno upoštevali prejete pobude ter usklajeno sprejemali odločitve o ključnih zadevah za razvoj zavoda. V celotnem letu smo ponovno izkazali visoko stopnjo zaupanja in podpore delu vodstva ter zaposlenih. Sodelovanje z vodstvom šole je potekalo odprto, strokovno in razvojno naravnano, kar je pomembno prispevalo k stabilnemu in kakovostnemu delovanju zavoda.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

1.3.1. Organigram zavoda



Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1.3.2. Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev,

Predsednica sveta zavoda je Mojca Janžekovič.

1.3.3. Ravnateljica

Za pedagoško in upravno vodenje šole je odgovorna ravnateljica.

1.3.4. Strokovni organi

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- učiteljski zbori oddelkov,
- šolski strokovni aktiv,
- razredniki.

1.3.5. Učiteljski zbor šole

Letno se je sestel na dveh ocenjevalnih konferencah, poleg tega pa še na delovnih, pedagoških ter študijskih sestankih. Člani učiteljskega zbora so sprejemali načrte svojega dela in spremljali njihovo realizacijo. Člani učiteljskega zbora šole so se strokovno izobraževali in izpopolnjevali v okviru finančnih in organizacijskih zmožnosti.

1.3.6. Učiteljski zbori oddelkov

Vključujejo učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestajali so se na oddelčnih učiteljskih zbora, na katerih so sami ali skupaj z učenci obravnavali učno-vzgojno problematiko posameznih oddelkov.

Po potrebi je posamezni oddelčni učiteljski zbor pri razreševanju posebne problematike učencev oz. oddelkov sodeloval z vodstvom šole, s strokovnimi delavci šole in starši.

1.3.7. Šolski strokovni aktiv

Na šoli so v šolskem letu 2024/25 delovali naslednji strokovni aktiv:

- aktiv učiteljev 1. razreda – vodja Aja Lazar/Pija Prijon,
- aktiv učiteljev 2. razreda – vodja Tadeja Pezdirc,
- aktiv učiteljev 3. razreda – vodja Urška Hribernik,
- aktiv učiteljev 4. razreda – vodja Romana Zore,
- aktiv učiteljev 5. razreda – vodja Mateja Pučnik Belavič,
- aktiv učiteljev oddelkov podaljšanega bivanja – vodja Tara Svetina/Evelina Kalar,
- aktiv učiteljev angleščine 1.–5. razreda: Petra Gams,
- aktiv učiteljev tehnike 6.–8. razreda – vodja Lijana Kočar,
- naravoslovni aktiv učiteljev 6.–9. razreda – vodja Marjeta Orehek,
- družboslovni aktiv učiteljev 6.–9. razreda – vodja Andrej Matjan,
- aktiv učiteljic matematike 6.–9. razreda – vodja Natalija Uršič,
- aktiv učiteljev angleščine 6.–9. razreda – vodja Urša Jerman,

- aktiv učiteljev slovenščine 6.–9. razreda – vodja Nika Ftičar Kotnik,
- aktiv učiteljev športa 6.–9. razreda – vodja Rok Hribar,
- aktiv učiteljev likovne umetnosti 6.–9. razreda – vodja Vesna Kropivšek,
- aktiv učiteljev glasbene umetnosti – vodja Mateja Kališnik,
- aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči – vodja Maja Tartara,
- aktiv učiteljev svetovalnih delavk – vodja Maja Tartara,
- aktiv učiteljev specialnih pedagoginj – vodja Maruša Sitar,
- aktiv učiteljev knjižničark – Marta Grkman Repolusk.

Delovali so tudi strokovni aktivisti, ki so združevali učitelje strokovnih predmetov po vertikali (1.–9. razred):

- slovenščina – vodja Silvana Nuhijeva,
- matematika – vodja Natalija Uršič,
- jeziki – vodja Breda Banovšek,
- naravoslovje – vodja Ana Snoj,
- družboslovje – vodja Sebina Duraković,
- šport – vodja Domen Jarc,
- glasbena umetnost – vodja Mateja Kališnik,
- likovna umetnost – vodja Vesna Kropivšek.

1.3.8. Razrednik

- je pedagoški in organizacijski vodja oddelka,
- v sodelovanju z učenci pripravlja vsebino razrednih ur,
- skrbi za dobre medsebojne odnose v oddelku,
- usmerja delo oddelčnega odbora in delegatov oddelka,
- spremlja in analizira učno-vzgojno uspešnost oddelka, posameznih učencev in skrbi za odpravljanje vzrokov neuspešnosti,
- skrbi za spoštovanje hišnega reda in kulturno obnašanje učencev oddelka,
- skrbi za vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- organizira medsebojno učno pomoč med učenci,
- vodi organizacijo prireditev oddelka,
- vodi organiziranje delovnih, zbiralnih in humanitarnih akcij oddelka,
- spremlja sposobnosti, interese in nagnjenja učencev in na tej osnovi spodbuja napredek posameznikov in oddelka,
- vodi oddelčne roditeljske sestanke in sodeluje s starši,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- sodeluje z inštitucijami in posamezniki, ki v okviru svojega dela prihajajo v kontakt z učenci oddelka.

Imenovali smo tudi nadomestne razrednike, ki opravljajo delo razrednikov v primeru njihove odsotnosti.

1.3.9. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli oblikovan svet staršev šole, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora šole. Svet staršev obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko ter daje pobude drugim organom šole. Svet staršev zbora je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica Sveta staršev je Meta Štrumbelj.

1.3.10. Drugi strokovni organi šole

Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi so v različnih deležih zaposlene tri svetovalne delavke: socialna pedagoginja, psihologinja, pedagoginja. Delo dopolnjujejo z urami dodatne strokovne pomoči.

Šolska knjižnica

V šolski knjižnici sta zaposleni knjižničarki (delež 1,5 delovnega mesta), ki svetujeta tako učencem kot zaposlenim ter z njimi sodelujeta v času, ko ima knjižnica uradne ure. Poleg tega v sklopu vzgojno-izobraževalnega dela izvajata z učenci bibliopedagoške ure.

Učenci si lahko preko učbeniškega sklada šole izposodijo učbenike za posamezen razred. Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Marta Grkman Repolusk.

Pomočnika ravnateljice

Pomočnika ravnateljice v skladu s 50. členom ZOFVI opravljata naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica in jo nadomeščata v njeni odsotnosti.

Delo administrativne službe (računovodstvo, tajništvo)

Osnovna pozornost je namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- zakonitemu poslovanju.

Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost je namenjena:

- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomanjkljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti.

Priprava obrokov hrane

V šolski kuhinji dnevno pripravljamo naslednje obroke: zajtrk in malico ter razdeljujemo kosila, ki jih pripeljejo iz GSŠRM Kamnik. Za pripravo jedilnikov je zadolžena Urška Dolgan. Za pripravo in razdeljevanje obrokov skrbita kuharja in kuhinjski pomočnici.

1.4. SWOT-analiza (se nanaša na šol. l. 2024/25)

1.4.1. Prednosti

Tako zaposleni kot tudi starši opazijo pripravljenost večine zaposlenih za ohranjanje in večanje ugleda in kakovosti šole. Prav tako vsi deležniki v VIZ-procesu enotno stremijo k cilju, ki so si ga zadali. Prednosti so tudi v zelo dodelani organizaciji VIZ-dela. Izkazana je tudi velika prilagodljivost vseh zaposlenih, saj se je potrebno veliko prilagajati zaradi prostorske stiske. Prednost je tudi v načinu dela, saj delo poteka v mnogih delovnih skupinah, različnih timih, kar pripelje do večje učinkovitosti.

1.4.2. Slabosti

Glede na veliko število oddelkov in posledično velik porast zaposlenih opažamo, da se generalno zmanjšuje preglednost na šoli kot celoti v primerjavi s šolskimi leti, ko je bila šola do 21-oddelčna ali manj. Šola je bila zaradi večje preglednosti v preteklih letih nekako bolj »obvladljiva«, še posebno z vidika organizacije razširjenega programa.

1.4.3. Izzivi

Velik izziv je delo z otroki, ki imajo čedalje več vedenjsko čustvenih težav, ki so lahko odraz prevelike odvisnosti od elektronskih naprav ali prezaščitniških staršev. Pri slednjem se pričakuje od staršev veliko sodelovanja, a žal vse prevečkrat naletimo ravno na nasprotno, kar nam predstavlja še večji izziv kot samo delo z otroki.

1.4.4. Nevarnosti

Pomanjkanje ustreznega kadra, saj na razpise mnogokrat ni nobenega odziva ali pa se pojavljajo neustrezni kadri. Gre za širši slovenski problem, ki bi ga morala reševati država že mnogo let prej. Problem pomanjkanja ustreznega kadra lahko pripelje v nižjo kakovost javnega šolstva. Gre za pomanjkanje kadra tako pri strokovnih delavcih, kakor tudi pri tehničnem kadru. Še posebej problematično je, kadar se išče kader za krajša nadomeščanja med šolskim letom.

1.5. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kamnik in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Osnovna šola Toma Brejca Kamnik pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (plače in nadomestila plač, materialne stroške, sredstva za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev, dodatek za ekskurzije učencev, subvencionirana prehrana učencev, nabava učil in učnih pripomočkov, sredstva in subvencije za šolo v naravi, za spremljevalce ekskurzij, za učbeniške sklade, zdravstvene preglede delavcev in regresirano prehrano učencev);
- sredstev Občine Kamnik (materialni stroški – elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovanje in varovanje, sredstva za tekoče vzdrževanje, za osnovna sredstva ter sofinanciranje zimске šole v naravi in dni dejavnosti, opreme z računalniki, prevozi na državna tekmovanja);
- prispevkov staršev (šolska prehrana, dnevi dejavnosti in šole v naravi);
- sredstev od prodaje storitev na trgu (oddajanje telovadnic v popoldanskem času);
- donacij staršev in donacij drugih v šolski sklad ter drugih namenskih donacij.

V letu 2025 je Osnovna šola Toma Brejca Kamnik poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.6. Sodelovanje z okoljem

Naša šola veliko sodeluje (šol. l. 2024/25):

- z Glasbeno šolo Kamnik (nastopi naših učencev na šolskih prireditvah s programom, ki se ga naučijo v GS, sodelovanje na računovodsko-administrativnem področju);
- s sosednjo Osnovno šolo Frana Albrehta Kamnik (sodelovanje na računovodsko-administrativnem področju in na izobraževalnem področju ter tesna komunikacija in aktivnosti ob vpisu prvošolcev);
- z OŠ 27. julij (sodelovanje na kadrovskem področju);
- z OŠ Stranje (sodelovanje ob morebitnih prepisih učencev);
- z OŠ Marije Vere (komunikacija in aktivnosti ob vpisu otrok v 1. razred);
- z Gimnazijo in srednjo šolo Rudolfa Maistra (tesno sodelovanje pri dobavi kosil – naročanje, dobava, sprotno spremljanje kakovosti hrane; poklicno usmerjanje za naše učence, obiski naših učencev na različnih razstavah, sodelovanje zaposlenih na izobraževanjih v GSŠRM);
- z Župnijo Kamnik (pouk v tretješolcev prostorih župnišča)
- z JSKD Kamnik (sodelovanje na Reviji pevskih zborov v Občini Kamnik);
- s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik (vzpodbujanje učencev za obisk knjižnice);
- s Centrom za socialno delo (reševanje kompleksnejše vzgojne problematike posameznih učencev);
- z Domom kulture Kamnik (obiski prireditev naših učencev);
- z Zdravstvenim domom dr. Julija Polca Kamnik (zdravniški pregledi, predavanja);

- s Policijsko postajo Kamnik (predavanja v smislu preventivnih akcij, nasveti za pomoč zlasti v kriznih situacijah);
- z različnimi kulturnimi ustanovami (Muzej Kamnik ...);
- s Turistično informacijskim centrom Kamnik (znotraj okvirov oteženih razmer);
- z Zavodom za zaposlovanje Kamnik (poklicna orientacija);
- z RTV Slovenija (sodelovanje v kvizu Male sive celice);
- z mnogimi nevladnimi organizacijami, zlasti iz lokalnega okolja (razvidno iz realizacije LDN 2024/25).

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TOMA BREJCA KAMNIK posebni del

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Toma Brejca Kamnik za leto 2025

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS 21/2013, 78/13, 47/15-22SDT in 33/16-PZ-F, 52/16).
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/1991, 17/1991, 55/1992, 66/1993, 8/1996, 36/2000, 127/2006).
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, popr. 64/2009, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-PCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L).
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15).
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS - 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, UPB1 23/05, 70/05, 60/06, popr. 63/06, 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13, 46/16-ZOFVI-K).
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ (Ur. l. RS 50/12, popr. 56/12).
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (Ur. l. RS 61/12, 51/13).
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l. RS 52/13).
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (Ur. l. RS 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15).

2.1.2. Dolgoročni razvojni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja aziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Doseganje najvišjih možnih rezultatov na izobraževalnem in vzgojnem področju glede na individualne sposobnosti in interese posameznika.
- Obvladovanje demografske situacije v prihajajočih letih kot posledica povečanega vpisa na našo šolo v povezavi s prostori, ki so nam na razpolago.
- Profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci šole (vertikalno in horizontalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje).
- Strpna, spoštljiva komunikacija in ustvarjalna klima.
- Skrb za zdravje in trajnostni razvoj.
- Povezovanje v ožjem in širšem okolju.

2.1.3. Cilji iz letnega programa dela za leto 2023/24

- Socialno povezovanje.
- Opolnomočenje kulturnih dejavnosti.
- Dejavnosti v okviru akreditacije Erasmus+.

Preglednica 2: Kazalniki učinkovitosti – učni uspeh učencev po razredih v %

Razred	2024/25	2023/24
1.	100,0	100,0
2.	100,0	100,0
3.	96,8	98,9
4.	95,4	100,0
5.	98,8	100,0
6.	98,7	98,4

7.	100,0	100,0
8.	98,9	96,0
9.	100	100
vsi učenci	98,7	99,2

Preglednica 3 prikazuje povprečni uspeh učencev posameznih razredov v odstotkih v šolskem letu 2024/25 primerjalno z letom 2023/24. Iz podatkov je razvidno, da je bil odstotek uspešnih učencev v šol. l. 2024/25 za 0,5 odstotne točke nižji v primerjavi s preteklim šolskim letom. Eden od vzrokov je, da učenci niso zmogli programa (trije učenci) oziroma prešli na drugo raven izobraževanja zaradi končane osnovnošolske obveznosti (en učenec). Drugi vzrok je ponavljanje razreda, kljub maksimalni pomoči in podpori s strani učiteljev (pet učencev).

Knjižnica

Učencem in zaposlenim naše šole je v šolski knjižnici na razpolago različno knjižnično gradivo, saj hranimo gradivo z vseh predmetnih področij. V decembru 2021 smo zaključili z vpisom starega fonda v program Cobiss, od takrat dalje se posvečamo vpisu novih knjig (nakupu) in darovom.

Stanje na dan 31. 12. 2025, kar je tudi inventarno stanje in vključuje čas od 1. 1. do 31. 12. 2025, je sledeče:

Oddelek KNJIŽNICA

V knjižnici OŠ Toma Brejca je vpisanih 16251 enot (11229 naslovov), v znesku 162.718,36€.

Od 1. 1. 2021 natančno spremljamo nakup novega knjižničnega gradiva v šolski knjižnici in preverjamo ter usklajujemo finančno stanje (oddelek »knjižnica«). S tem tudi opravljamo letno inventuro, kar bomo v praksi izvajali tudi v bodoče.

V času od 1. 1.–31. 12. 2025 je bilo:

- novo nabavljenih: 351 enot – nakup (292 naslovov) v znesku 7.463,70 €,
- pridobljenih kot dar: 86 enot (80 naslovov) v znesku 1.314,49 €,
- odpisanih: 0 enot.

Oddelek UČBENIŠKI SKLAD

V knjižnici OŠ Toma Brejca je na dan 31. 12. 2025 vpisanih 4944 enot učbeniškega gradiva (119 naslovov) v znesku 85.660,28 €.

Od tega je v času od 1. 1.–31. 12. 2025

- novo nabavljenih 137 enot (6 naslovov) v znesku 3.342,93 €,
- odpisanih 0 enot.

Preglednica 3: Vpisano število enot knjižnega gradiva v oddelku knjižnica (01) v sistemu Cobiss

	2025	2024	2023	2022	2021
Število vpisanih enot (nakup + dar)	437	465	360	294	544
Število enot – nakup	351	331	249	231	
Število enot – dar	86	134	111	63	
Število enot odpisa	0	-17	-6	-5	
SKUPAJ (novo pridobljenih)	437	448	354	289	544
Stanje	31. 12. 2025	31. 12. 2024	31. 12. 2023	31. 12. 2022	31. 12. 2021
	16226	15789	15341	14987	14686

Podatki iz Preglednice 4 prikazujejo dinamiko vnosa enot knjižnega gradiva v letih od 2021 do 2025. Iz podatkov je razvidno, da je bil vnos v letih do 2022 skoraj v celoti namenjen vnosu starega gradiva, od leta 2022 dalje pa so navedeni podatki za nakup, dar in odpis, kar bo praksa prihodnjih let, saj je stari fond v celoti vnesen v sistem Cobiss.

Pri nakupu žal ne moremo slediti normativom in standardom, ker finančna sredstva tega ne dopuščajo, se pa število novo pridobljenih enot veča, kar je vzpodbudno.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Marta Grkman Repolusk in vse gradivo je tudi vodeno v sistemu Cobiss že od leta 2019 dalje.

Preglednica 4: Stanje učbeniškega sklada

	2025 (prirast)	2025 (stanje)
Učbeniški sklad	3.342,00 EUR	82.317,35 EUR

Preglednica 5 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. 2025.

V šolskem letu 2025/26 je bila izposoja v učbeniškem skladu 100,00%.

2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2025

Zastavljene cilje smo v letu 2025 dosegli in tudi realizirali.

Realizacija dolgoročnih ciljev

Izvajali smo kakovosten pouk (obvezni in razširjeni program), kar so pokazali rezultati na šolskem in izven šolskem nivoju in pri končnih učnih uspehih učencev po razredih. Prav tako smo v čim večji možni meri upoštevali smernice za individualizacijo pouka tako za učence z učnimi težavami kakor tudi za nadarjene učence. Spremenjena demografska slika se je močno odražala, saj smo imeli vpisanih kar 31 oddelkov. Prostorski pogoji že zdavnaj niso več niso več omogočali normalne izvedbe pouka - od septembra dalje trije oddelki tretjega razreda gostijo v prostorih župnišča. Prostori v župnišču namreč nudijo učencem boljše pogoje kot v Glasbeni šoli, tako prostorske, zunanje površine, predvsem pa omogočajo učencem dnevno rutino. Tudi sicer so učilnice polno zasedene, kar predstavlja velik problem ob dnevih dejavnosti ali izrednih dogodkih. Učiteljem je omogočeno, da se lahko v čim večji meri povezujejo (vertikalno, horizontalno in medpredmetno). Nadalje nam je uspelo obdržati komunikacijo na ravni enakovrednih partnerjev in sprotne reševanja problemov. Iz Poročila o realizaciji pouka za šolsko leto 2024/25 je razvidno, da se pri vzgojno izobraževalnem delu upošteva inovativnost in ustvarjalnost – tako pri pouku, kakor tudi pri razširjenem programu. Ravno tako je iz projektov razvidna skrb za zdravje in naravnost na trajnostni razvoj. Tudi z okoljem smo se povezovali v največji možni meri. Realizirane so bile tudi vse načrtovane prireditve, tako šolske, kakor tudi občinske in v dobršni meri pokazale inovativne pristope ter visoko kvaliteto, ki je s strani različnih deležnikov velikokrat poudarjena.

Realizacija letnih ciljev po posameznih področjih

- **Socialno povezovanje**

Izvajale so se raznolike številne aktivnosti, ki so vključevale sodelovanje z učenci, učitelji, starši ter predstavniki lokalne in širše skupnosti. Temeljni cilj teh dejavnosti je bil spodbujanje kakovostnih medosebnih odnosov, razvoj socialnih in čustvenih veščin ter krepitev vrednosti, kot so solidarnost, strpnost in medsebojno spoštovanje.

Z načrtovanimi in izvedenimi dejavnostmi so učenci razvijali osebno prožnost, optimizem in ustvarjalnost, krepili svojo samopodobo, spoznavali pomen solidarnosti, odgovornosti in spoštovanja različnosti, poglobili empatijo ter čustveno razumevanje, pridobili ključne socialne veščine, kot so sprejemanje, poslušanje, jasno izražanje mnenj, učinkovito reševanje sporov in pomoč drugim.

Ugotavljamo, da so bili cilji realizirani in so te aktivnosti pomembno pripomogle k pozitivni šolski klimi, večji povezanosti med vsemi deležniki ter razvoju osebnostnih in socialnih kompetenc učencev.

Finančnih bremenitev za šolo ni bilo.

- **Opolnomočenje kulturnih dejavnosti**

V okviru prednostne naloge se je nadaljevalo izvajanje aktivnosti iz prejšnjega šolskega leta. Izvedli so se KULturni petki, teden umetnosti, bralne aktivnosti, korejski popoldnevi, teden pisanja z roko in dvodnevno območno revijo otroških in mladinskih pevskih zborov občin Kamnik in Komenda.

Na vseh naštetih dogodkih je bilo izvedenih veliko aktivnosti (japonska pisava, origami, praznična španščina, ples, pravljичne urice, glasba skozi gib, menjava semen in sadik, korejščina, karaoke, poslikava obraza, tekmovanje pevskih zborov, razstava in izvedba večera talentov).

Velik poudarek je bil tudi na vpetosti vzgojno-izobraževalnih vsebin z lokalno skupnostjo. Stremeli smo k temu, da se pri izvedbi dni dejavnosti in pouka nasploh še bolj povežemo s kamniškim prostorom, zato je bilo več dejavnosti izpeljanih v Kamniku – v sodelovanju z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, Javnim zavodom za kulturo Kamnik, Baletno šolo Ana itd., namesto v druge smo se odpravili v kamniške kulturne ustanove (Dom kulture Kamnik, Kotlovnica, Samostan Mekinje).

Finančnih bremenitev za šolo ni bilo.

• Dejavnosti v okviru Erasmus+ akreditacije

V okviru prednostne naloge Erasmus+ akreditacije je bilo za doseganje ciljev izvedenih več aktivnosti, katerih cilj je bil izboljšanje strokovnih kompetenc zaposlenih ter mednarodno sodelovanje.

16 zaposlenih se je udeležilo več mednarodnih aktivnosti:

- sledenje na delovnem mestu, 12 udeležencev (Portugalska, Italija, Španija, Hrvaška),
- udeležbo na tečajih ali usposabljanjih, 3 udeleženci (Francija, Španija).

Cilji, ki smo jih dosegli z izvedenimi aktivnostmi, vključujejo:

- Izboljšanje strokovnih kompetenc učiteljev in zaposlenih.
- Povečanje mednarodnega sodelovanja in izmenjave dobrih praks.
- Krepitev jezikovnih spretnosti udeležencev.
- Povečanje razumevanja in spoštovanja kulturnih razlik.
- Poučevanje na prostem.
- Razvoj novih metod poučevanja in učenja.

Izvedene aktivnosti v okviru Erasmus+ akreditacije so pomembno prispevale k strokovni rasti naših zaposlenih in krejitvi mednarodnega sodelovanja. Doseženi cilji potrjujejo pomembnost in učinkovitost tovrstnih programov, zato bomo z njimi nadaljevali tudi v prihodnje.

Poleg aktivnosti zaposlenih smo organizirali tudi mobilnost učencev. V novembru 2024 je deset učencev z dvema spremljevalca odpotovalo v špansko Zamoro, marca 2025 pa devet učencev z dvema spremljevalca v Nemčijo Nieder-Olm. Učenci so pridobili dragocene izkušnje, poglobili svoja znanja in izboljšali svoje jezikovne veščine. Povezovanje z lokalno skupnostjo in sodelovanje s španskimi in nemškimi družinami iz šole Colegio Medalla Milagrosa ter IGS Integrierte Gesamtschule iz Nieder-Olma je dodatno obogatilo njihovo medkulturno izmenjavo, medtem ko je osrednja tema projekta spodbudila učence k aktivnemu državljanstvu. Projekt je prispeval k širjenju obzorij učencev in jih opremil z novimi znanji in veščinami, ki jim bodo koristila v prihodnosti.

Finančno so bile vse aktivnosti pokrite iz evropskih denarnih sredstev.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Leto 2025 ocenjujemo za uspešno. Uresničili smo namreč večino zastavljenih ciljev, pri delu in poslovanju pa smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ne pričakujemo. Narava našega dela nam omogoča razmeroma visoko raven fleksibilnosti in se na nenadne spremembe okoliščin, ki bi lahko pomenile nedopustne ali nepričakovane posledice, lahko razmeroma hitro in učinkovito odzovemo.

2.1.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Šola je s finančnimi sredstvi učinkovito gospodarila. Sredstva smo porabili namensko, pregledno in zakonito. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da s sredstvi na vseh področjih ravnamo skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.1.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je stroške povzročila, te pa je odobrila ravnateljica. V nadaljevanju račune likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, ali račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Plače delavcev zavoda ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. Vsi potrebni podatki za plače se mesečno usklajujejo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje preko njihove spletne aplikacije.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi plačnih razredov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter drugih stroškov, katerih zahtevke pošiljamo na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob prejetju in izplačilu;
- pri preverjanju obračuna in plačil položnic;
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.1.8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, sociala, varstvo okolja in regionalni razvoj

Gospodarstvo: Z različnimi dobavitelji iz regije imamo sklenjene pogodbe za dobavo materiala. Z izobraževanjem dvigujemo izobrazbeno raven prebivalcev.

Sociala: Z Zakonom o šolski prehrani imajo socialno šibki učenci pravico do subvencioniranih malice in kosila. Tudi ena šola v naravi je za določeno vsoto subvencionirana za vse učence ter dodatno za socialno najšibkejše. Šolski sklad OŠ Toma Brejca v veliki meri namenja sredstva socialno šibkim učencem za udeležbo v nadstandardnih programih, za kar je s koncem leta 2021 tudi pravna podlaga.

Ob razpisovanju prostih delovnih mest običajno poskušamo zaposliti nezaposlene osebe, a velja opozoriti na dejstvo, da ustreznega kadra primanjkuje.

Sodelujemo tudi s Policijsko postajo Kamnik, ki organizira različna predavanja. S policisti sodelujemo tudi pri težjih kršitvah, ki se na šoli pojavijo s strani učencev.

Varstvo okolja: Na šoli ločujemo odpadke. Skrbimo za vsakodnevno ločevanje embalaže ter papirja – tako učenci kakor tudi vsi zaposleni. V kuhinji je vzpostavljen sistem za čim manj embalaže, saj se določena živila naročujejo v večji embalaži npr. jogurti in s tem z manjšimi kosi embalaže ne bremenimo okolja. Veliko pozornost namenjamo odgovornemu ravnanju s hrano.

Regionalni razvoj: Redno skrbimo za sodelovanje z Vrtcem Antona Medveda, iz katere prihaja večina učencev na našo šolo, kot tudi z Gimnazijo in srednjo šolo Rudolfa Maistra, torej z ustanovo, na katero odhaja veliko naših učencev po končanem šolanju. Povezujemo se tudi s Ciriusom, saj v njihovih prostorih organiziramo plavalni tečaj za najmlajše. Pri nabavi živil se v dobri meri poslužujemo nakupa živil iz lokalnega okolja.

2.1.9. Druge pojasnile, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, ter poročila o investicijskih vloganjih

Kadri

Preglednica 5: Sistemizirana delovna mesta, ki jih vsako leto potrdi MIZŠ

Delovno mesto	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Ravnatelj	1,00	1,00
Pomočnik ravnatelja	2,00	2,00
Hišnik	1,50	1,50
Knjižničar	1,50	1,50
Kuhar	2,25	2,37
Kuhar - župnišče	0,25	0,00
Gospodinjec	0,00	1,00
Računovodja	1,00	1,00
Knjigovodja	1,00	1,00
Administrator	0,25	0,25
Svetovalni delavec	2,10	2,15
Tajnik VIZ	1,00	1,00
Čistilec	7,75	8,00
Čistilec - župnišče	0,75	0,00
Rač. in org. inf. dejavnosti	1,00	1,00
Org. šolske prehrane	0,23	0,24
Laborant	0,48	0,53
Začasni spremljevalec	3,60	1,75
Stalni spremljevalec	1,00	1,00
Učitelj 1.-5. razred	19,40	19,78
Učitelj 6.-9. razred	16,30	16,31
Učitelj izbirnih predmetov	1,41	1,77
Učitelj neobveznih IP	0,55	0,59
Učitelj v OPB	8,56	8,56
Učitelj v jutranjem varstvu	0,43	0,43
Učitelj zborovskega petja	0,27	0,27
Učitelj ID s področja umet., teh.	0,14	0,14
Učitelj za izvedbo kolesarskega izpita	0,10	0,10
Učitelj dopolnilnega pouka	0,68	0,71
Učitelj dodatnega pouka	0,68	0,71
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,68	0,70
Učitelj dodatne str. pomoči	7,59	7,90
Učitelj dodatne str. pomoči tujci	0,50	0,25
SKUPAJ	85,95	85,51

Opomba: Podatki o sistemizaciji se nanašajo že na šolsko leto 2025/26.

Skupno število sistemiziranih delovnih mest se je sicer povečalo za 0,44 delovnega mesta, čeprav se je število učencev zmanjšalo kar za 34 in za 1 oddelek. Iz podrobne analize je razvidno, da je k povečanju števila sistemiziranih mest prispeval močno povečan delež učitelja spremljevalca, le-ta se je povečal v deležu za 1,85. Pri ostalih deležih delovnih mest ostaja število enako ali manjše.

Delež učitelja razrednega pouka se je nekoliko zmanjšal zaradi manjšega števila otrok na tej stopnji, delež učitelja na predmetni stopnji ostaja skoraj enak. Delež za obvezne in neobvezne izbirne predmete se je tudi nekoliko zmanjšal, saj je število ur odvisno od števila in izbire učencev. Tudi delež učitelja dodatne strokovne pomoči se je nekoliko znižal, saj upoštevamo poučevanje tudi v skupinah, kjer je to mogoče. Minimalno se je zaradi enega oddelka manj znižal tudi delež svetovalnega delavca, učitelja dopolnilnega, dodatnega pouka ter individualne in skupinske pomoči.

V skladu z normativi se je minimalno znižal delež kuharja, organizatorja šolske prehrane, laboranta in za 0,25 delež čistilca.

Dodatno delovno mesto (priznано kot specifika z MVI) predstavlja 0,75 delež čistilke in 0,25 delovnega mesta kuharja zaradi čiščenja in priprave malic za učence v župnišču (lansko leto je bilo to delovno mesto gospodinjec).

Trend zaposlovanja se že obrača navzdol (izjema začasni spremljevalci in specifika zaradi župnišča), kar je posledica manjšega števila učencev, ki se nakazuje tudi s prihajajočimi generacijami. Lahko zapišemo, da ob upoštevanju vseh normativov zaposluje racionalno.

Poleg sistemiziranih delovnih mest s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz ekonomskega programa prehrane financiramo 0,45 delovnega mesta kuhinjske pomočnice, 0,50 delovnega mesta čistilke in 0,15 delovnega mesta organizatorja šolske prehrane (na dan 31. 12. 2025).

Preglednica 6: Zaposleni dne 31. 12. 2025 po stopnji izobrazbe

Stopnja izobr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Št. zaposlenih	-	8	-	2	9	17	56	-	-

V Preglednici 7 so prikazani zaposleni na dan 31. 12. 2025, in sicer glede na izobrazbo, ki je ustrezna za določena delovna mesta. Skupaj je vseh zaposlenih 92, kar je eden manj zaposleni v primerjavi s preteklim letom.

Preglednica 7: Število pedagoških delavcev dne 31. 12. 2025

Strokovni naziv	Brez	Mentor	Svetovalac	Svetnik	Višji svetnik	Skupaj
Št. zaposlenih 2025	17	14	20	15	3	69
Št. zaposlenih 2024	17	15	25	11	0	71

Iz Preglednice 8 je razvidno, da se je število pedagoških delavcev zmanjšalo za dva. Glavni razlog za manjše število je manj učencev na šoli.

Preglednica 8: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev dne 31. 12. 2025

Delovno mesto	2025	2024
Strokovni delavci	69	71
Spremljevalci	6	4
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	14	15
Skupaj vsi delavci	92	93

Skupno število zaposlenih se je zmanjšalo za enega zaposlenega.

Oprema

Preglednica 9: Vrsta video- in IKT-opreme

Vrsta opreme	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Fotoaparati	2	2
Fotokopirni stroj	1	1
Videokamera	1	1
Spletna kamera	18	18
Prenosni računalnik	51	51
Računalnik	103	103
Skener	1	1
Tiskalniki	7	7
Interaktivna tabla	4	6
Interaktivni zaslon	3	1
DVD-predvajalnik	1	1
Projektorji	29	29
Tablični računalniki	30	30

Iz preglednice je razvidno, da oprema večinsko ostaja številčno nespremenjena. Kupili smo 3 stacionarne računalnike, ki smo jih zamenjali z dotrajanimi. Zaradi dotrajanosti interaktivnih tabel se je število zmanjšalo, še 2 smo odpisali. Sicer smo zamenjali tudi 1 dotrajan tiskalnik, a ga nadomestili z novimi, zato število ostaja enako. Kupili smo 2 interaktivna zaslona, v naslednjih letih bomo stremeli k nakupu še kakšnega dodatnega zaslona, saj je kvaliteta le-tega mnogo višja v primerjavi z interaktivno tablo.

Investicijsko vzdrževanje

Zamenjali smo 317 akumulatorskih baterij za zasilno razsvetljavo, saj so bile že iztrošene. Dela so bila izvedena s strani hišnika, kar je pomenilo prihranek okoli 11000EUR glede na ponudbe, ki smo jih prejeli.

3. SKLADNOST S PORAČILNIŠKIM POROČILOM

3.1. Zakonske podlage

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 11/11 – UPB, 14/13 popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 26/25 – ZFisP, 39/25, 85/25, 112/25)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS 55/15, 177/20 – popr., 129/22, 24/25)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 19/24)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23, 81/24, 51/25)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS 204/21, 153/22, 106/24)
- Pravilnik o računovodstvu OŠ Toma Brejca

3.2. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025

3.2.1. Osnovna sredstva in sredstva v upravljanju

V upravljanju imamo opremljeno šolsko stavbo s telovadnico na naslovu Šutna 39, Kamnik, in telovadnico na Kajuhovi poti 12, Kamnik.

Osnovna sredstva se amortizirajo enakomerno po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Zemljišče se ne amortizira. Drobní inventar se v skladu s predpisi odpisuje 100% ob prenosu v uporabo.

Med neopredmetenimi sredstvi imamo računalniške programe.

Vrednosti osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025:

	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Odpisana vrednost</i>	<i>Sedanja vrednost</i>
Neopredmetena sredstva	4.674	3.267	1.407
Zemljišče	167.870		167.870
Nepremičnine	9.605.348	3.522.432	6.082.916
Osnovna sredstva in drobní inventar	1.631.174	1.581.419	49.755

V letu 2025 smo investirali 39.221,43 EUR v nakup novih osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

<i>Osnovno sredstvo, drobní inventar</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Vir financiranja</i>
Tiskalnik	102,34	MVI
Stol 3x	658,31	Občina Kamnik
Program kadrovska evidenca	625,86	Presežek
Monitor	224,44	Občina Kamnik
Zabojujnik za knjige 2x	488,00	Občina Kamnik

Tabla bela 2x	400,46	Občina Kamnik
Tabla bela na stojalu	243,09	Občina Kamnik
Ognjevarni predalnik	1.206,14	Občina Kamnik
Tiskalnik	65,48	MVI
Komplet miška in tipkovnica	151,39	Občina Kamnik
Vgradna omara	1.049,20	Občina Kamnik
Stenska polica	176,90	Občina Kamnik
Voziček za zaboje	347,70	Občina Kamnik
Tiskalnik	233,40	Občina Kamnik
Računalnik 2x	735,98	Občina Kamnik
Projektor 3x	1.478,70	Občina Kamnik
Miza 2x	439,20	Občina Kamnik
Dvižni mehanizem za mizo	1.012,60	Presežek
Tiskalnik	124,88	Občina Kamnik
Prenosni telefon	1.289,99	Erasmus
Računalnik	1.100,73	Erasmus
Interaktivni zaslon	2.748,77	Presežek
Interaktivni zaslon s stojalom	2.986,62	Presežek
Mešalna miza	208,00	MVI
Sobno kolo 3x	1.706,85	Presežek, Občina Kamnik
Registrirna naprava za evidentiranje dč	707,60	Presežek
Knjige	7.463,70	MVI
Knjige	1.314,49	Donacija
Učbeniški sklad	9.852,21	MVI
Učbeniški sklad	78,40	Donacija
Skupaj	39.221,43	

Popis sredstev je bil opravljen v času od 27. 11. 2025 do 24. 12. 2025. Inventurna komisija je ugotovila skladnost knjigovodskega stanja s popisom.

Inventurna komisija je podala predlog za odpis okvarjenih in dotrajanih osnovnih sredstev, za katere so ugotovili, da popravilo ni možno oziroma ni ekonomsko smiselno. Nabavna vrednost predlaganih sredstev za odpis je 9.050,38 EUR. Vsa sredstva so že v celoti amortizirana in nimajo sedanje vrednosti. Ravnateljica se je z odpisom strinjala.

Sredstva za odpis

Naziv osnovnega sredstva	Leto nabave	Nabavna vred. (EUR)	Odpisana vred. (EUR)
Interaktivna tabla	2014	997,71	997,71
Avdio ojačevalnik	2014	125,65	125,65
Računalnik	2014	750,68	750,68
Računalnik	2014	750,68	750,68
Računalnik	2014	750,68	750,68
Monitor	2014	240,80	240,80
Monitor	2014	240,80	240,80
Monitor	2014	240,80	240,80
Ognjevarni predalnik	2002	1.250,44	1.250,44
Interaktivna tabla	2011	1.393,20	1.393,20
Klaviatura	2012	249,90	249,90
Oljni radiator	2012	59,99	59,99
Računalnik	2010	498,16	498,16
Računalnik	2010	498,16	498,16

Avdio ojačevalnik	2022	125,65	125,65
Računalnik	2006	671,01	671,01
Tiskalnik	2022	206,08	206,08
SKUPAJ:		9.050,39	9.050,38

Dolgoročnih finančnih naložb, danih posojil in depozitov nimamo, niti ne razpolagamo s prostimi sredstvi.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 10.000 EUR iz evropskega projekta Erasmus.

Terjatev za sredstva, dana v upravljanje, nimamo.

3.2.2. *Kratkoročna sredstva*

Blagajniškega poslovanja in gotovine v blagajni nimamo.

Na skupini konta 11 je stanje sredstev na podračunu pri UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2025 znašalo 137.388 EUR.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepi za njihovo poravnavo

Konto skupine 12 na dan 31. 12. 2025 prikazuje terjatve do kupcev v znesku 59.027 EUR.

Že zapadlih terjatev je 7.434 EUR na kontu terjatve do učencev (staršev), 3.139 EUR je starejših od 30 dni. Na kontu terjatev do kupcev je zapadlih terjatev 2.409 EUR, od tega je 319 EUR zapadlih terjatev starejših od 30 dni.

Zapadle terjatve do kupcev so iz naslova oddajanja v uporabo telovadnic in učilnic. Dolžnike za že zapadle terjatve smo opominjali s pisnimi opomini in tudi z osebnim kontaktom preko telefona. Dolgove dolžnikov, ki se na opominjanje ne odzovejo, poskušamo izterjati preko sodišča.

Konto skupine 13 izkazuje dane predujme za kotizacijo za izobraževanje (Erasmus) v znesku 1.160 EUR.

Na kontu skupine 14 izkazujemo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupnem znesku 325.218 EUR.

Na dan 31. 12. 2025 znašajo terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje 308.291 EUR in so bile poravnane v januarju 2026. Terjatve se nanašajo na sredstva za plače in povračila za mesec december 2025 in sredstva za regresirano prehrano učencev v decembru 2025. Terjatve do drugih ministerstev znašajo 175 EUR.

Na dan 31. 12. 2025 znašajo terjatve do Občine Kamnik 16.525 EUR in so bile poravnane v mesecu januarju 2026. Terjatve se nanašajo na materialne stroške in stroške tekočega vzdrževanja za mesec november in december 2025.

Kratkoročnih finančnih naložb in terjatev iz financiranja nimamo.

Na kontih skupine 17 izkazujemo na dan 31. 12. 2025 terjatve v znesku 7.829,45 EUR. Terjatve so do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 4.955 EUR in se nanašajo na zahtevke refundacij bolniških odsotnosti, obračunanih pri plači december 2025. Ostalo so terjatve do zaposlenih za akontacije potnih stroškov.

Neplačanih odhodkov ne izkazujemo.

Stanje na kontih skupine 19 na dan 31. 12. 2025 izkazuje vnaprej zaračunane odhodke v znesku 2.935 EUR in terjatve za Shemo šolskega sadja in mleka in Tradicionalni slovenski zajtrk v znesku 2.895 EUR.

3.2.3. *Zaloge*

Na kontih v razredu 3 izkazujemo zalogo živil v znesku 1.397 EUR. Večino živil naročamo za sprotno porabo. Zalogo živil vodimo po metodi FIFO.

Drugih zalog nimamo.

3.2.4. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Podatki o stanju obveznosti

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine nimamo.

Obveznost do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je 256.564 EUR. To so obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevke iz plač za mesec december ter povračila stroškov za mesec december 2025 in so bile izplačane 9. 1. 2026.

Saldo obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znaša 68.176 EUR. Obveznosti plačujemo v dogovorjenem plačilnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti znašajo 43.337 EUR. To so obveznosti za prispevke in davke na plače za mesec december 2025, poravnane so bile 9. 1. 2026, ter obveznost za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2025.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 29.523 EUR. Obveznosti se poravnava v dogovorjenem plačilnem roku.

Kratkoročnih obveznosti iz financiranja in do financerjev nimamo.

Med pasivne časovne razmejitve štejemo odložene prihodke, in sicer v znesku 48.909 EUR. Odloženi prihodki so iz naslova sredstev šolskega sklada, akontacija za šole v naravi, prihodkov MVI za namensko porabo – šole v naravi, učbeniški sklad, plačilo akontacij za šolo v naravi.

3.2.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sredstev v splošnem in rezervnem skladu nimamo.

Dolgoročno razmejeni prihodki na dan 31. 12. 2025 znašajo 40.774 EUR. 36.560 EUR je sredstev iz projekta Erasmus, 4.174 EUR je sredstev namenjenih za nadomeščanje stroškov amortizacije..

Dolgoročnih rezervacij, finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti nimamo.

Na kontih skupine 98 izkazujemo dolgoročne obveznosti iz naslova prejetih sredstev v upravljanje in znašajo 6.293.798 EUR ter presežkov prihodkov nad odhodki tekočega leta in preteklih let, ki skupaj znašajo 68.718 EUR.

3.3. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

3.3.1. Prihodki po načelu denarnega toka

Prihodki iz proračuna

	v EUR brez centov		
	Tekoče leto	Preteklo leto	Indeks
Prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	3.724.154	3.312.279	1,12
Prihodki Občine Kamnik za tekočo porabo	176.718	199.042	0,88
Prihodki Občine Kamnik za investicije	8.277	6.501	1,27
Prejeta sredstva ZZS	46.057	31.499	1,46
Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna	58.977		
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	15.710	7.253	2,16
Prejeta EU-sredstva (Erasmus)	50.080	50.754	0,98
SKUPAJ	4.079.973	3.607.328	1,13

Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna se nanašajo na zimski regres, ki je bil v letu 2025 izplačan v mesecu decembru.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe po načelu denarnega toka

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	420.806	437.639	0,96
Prejete donacije	12.596	6.128	2,05
Prihodki od najemnin stvarnega premoženja	34.708	40.668	0,85
Obresti	2.200	3.285	0,66
SKUPAJ	470.310	487.720	0,96

Obresti so iz naslova obresti na vpogled na stanje na transakcijskem računu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.406	2.203	2,45
SKUPAJ	5.406	2.203	2,45

Prihodke na trgu dosegamo s prehrano zaposlenih.

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Plan tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>
Prihodki iz sredstev javnih financ	4.079.973	4.158.696	3.607.328
Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	470.310	465.200	487.720
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.406	6.000	2.203
SKUPAJ	4.555.689	4.629.896	4.097.251

3.3.2. Odhodki po načelu denarnega toka

Stroški blaga, materiala in storitev

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Pisarniški in drug splošni material in storitve	546.395	563.605	0,96
Posebni material in storitve	11.235	20.037	0,56
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	128.085	138.395	0,92
Prevozni stroški in storitve	39.448	53.050	0,74
Izdatki za službena potovanja	44.263	45.067	0,98
Tekoče vzdrževanje	73.967	56.614	1,30
Poslovne najemnine in zakupnine	9.392	9.746	0,96
Drugi odhodki	20.596	24.142	0,85
SKUPAJ	873.381	910.656	0,95

Stroški dela

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Plače in dodatki	2.500.358	2.251.228	1,11
Regres za letni dopust	124.112	114.249	1,08
Zimski regres	58.998		
Povračila prehrane, prevoza	162.392	156.685	1,03
Sredstva za delovno uspešnost	250.686	178.411	1,40
Sredstva za nadurno delo	2.368	4.072	0,58
Drugi izdatki zaposlenim	19.198	6.021	3,18
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	458.544	390.054	1,17
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	46.508	39.366	1,18
SKUPAJ	3.623.164	3.140.086	1,15

Na povečanje stroškov plač je vplivala prevedba plač in odprava nesorazmerij.

Drugi izdatki zaposlenim v letu 2025 so višji zaradi izplačila odpravnin.

Investicijski odhodki

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Nakup opreme	44.367	49.853	0,88
SKUPAJ	44.367	49.853	0,88

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po načelu denarnega toka

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Izdatki za blago in storitev	2.337	358	
SKUPAJ	2.337	358	

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Plan tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>
Izdatki za blago in storitve	873.381	881.230	910.656
Odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim	3.623.164	3.683.840	3.140.086
Investicijski odhodki	44.367	55.707	49.853
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.337	5.000	358
SKUPAJ	4.543.249	4.625.777	4.100.953

3.3.3. Presežek prihodkov po načelu denarnega toka

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Plan tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>
CELOTNI PRIHODKI	4.555.689	4.629.896	4.097.251
CELOTNI ODHODKI	4.543.249	4.625.777	4.100.953
PRESEŽEK PRIHODKOV	12.440	4.119	-3.702

3.4. Izkaz prihodkov in odhodkov

3.4.1. Prihodki

Prihodki ministrstva

	v EUR brez centov		
	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Sredstva za plače in povračila stroškov zaposlenim, prispevke	3.462.082	3.050.178	1,13
Materialni stroški	89.544	87.981	1,01
Regresirana prehrana učencev	177.386	180.338	0,98
Sredstva za šolo v naravi	8.392	7.047	1,19
Sredstva za ekskurzije		1.190	
Sredstva za učbeniški sklad	11.281	18.302	0,61
SKUPAJ	3.748.685	3.345.036	1,12

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nam namensko nakazuje sredstva za plače, učbeniški sklad, šolo v naravi in subvencionirano prehrano učencev. Vse drugo ministrstvo financira preko materialnih stroškov (učila, izobraževanje, ekskurzije, ...).

Prihodki občine Kamnik

	v EUR brez centov		
	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Materialni stroški	132.411	134.339	0,98
Tekoče vzdrževanje	31.750	32.837	0,96
Sofinanciranje zimske šole v naravi	7.180	5.400	1,32
Eko dejavnosti	829	903	0,91
Šport	3.752	3.233	1,16
Nagradni izlet – bralna značka	1.764	1.534	1,14
Mednarodno sodelovanje		340	
SKUPAJ	177.686	178.586	0,99

S transferjem za materialne stroške nam Občina Kamnik pokriva stroške elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, odvoza odpadkov, varovanja, zavarovanja in notranje revizije.

Prihodki od najemnin prostorov – stvarno premoženje

	v EUR brez centov		
	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Najemnina prostorov	35.962	38.012	0,94
SKUPAJ	35.962	38.012	0,94

Prihodki od najemnine prostorov so od oddajanja v uporabo telovadnic in učilnic v popoldanskem času. Najemnike nam v večini določi Občina Kamnik, prav tako nam Občina Kamnik določi ceno. Trenutno so to še naši prihodki, saj nam ustanovitelj še ni dal novih navodil glede stvarnega premoženja.

Prihodki Evropske unije

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Projekt Erasmus+	43.664	53.334	0,81
SKUPAJ	43.664	53.334	0,81

Prihodki od drugih agencij in ministrstev

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Prihodki iz državnega proračuna – zimski regres	58.977		
Prihodki od olajšave za starejše delavce	7.497		
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka in tradicionalni slovenski zajtrk	7.545	7.583	0,99
ZZS refundacije plač	46.902	30.935	1,51
Drugo	296	314	0,94
SKUPAJ	121.207	38.832	3,12

V letu 2025 je bil prvič izplačan zimski regres. Prav tako se ne zmanjšujejo več stroški prispevkov zaradi olajšave prispevkov od starejših delavcev, temveč so to naši prihodki.

Prihodki ostalo

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Prehrana učencev	313.864	309.245	1,01
Šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, ..	105.828	127.836	0,82
Donacije	3.878	5.270	0,73
Obresti	2.142	3.219	0,66
Drugi, finančni in izredni prihodki	6.441	10.801	0,59
SKUPAJ	432.153	456.371	0,94

Donacije so sredstva šolskega sklada, namenjena za nakup učil in učnih pripomočkov, kritje stroškov tekmovanj in pomoč socialno šibkejšim učencem.

Prihodki na trgu

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Prehrana zaposlenim in zunanjim	5.024	5.259	0,95
SKUPAJ	5.024	5.259	0,95

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Plan tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>
PRIHODKI MVI	3.748.685	3.891.260	3.345.036
PRIHODKI OBČINE KAMNIK	177.686	180.000	178.586
PRIHODKI OD NAJEMNIN	35.962	35.000	38.012
PRIHODKI EU	43.664	54.000	53.334

PRIHODKI OD DRUGIH AGENCIJ IN MINISTERSTEV	121.207	40.000	38.832
PRIHODKI OSTALO	432.153	419.200	456.371
PRIHODKI NA TRGU	5.024	6.000	5.259
SKUPAJ VSI PRIHODKI	4.564.381	4.625.460	4.115.430

3.4.2. Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Stroški materiala za prehrano	394.743	398.066	0,99
Stroški materiala za čiščenje	10.077	8.713	1,15
Stroški materiala za pouk in druge dejavnosti	8.409	15.158	0,55
Stroški revij in časopisov	1.534	1.250	1,22
Stroški elektrike	38.731	39.455	0,98
Stroški ogrevanja	63.469	69.898	0,90
Stroški drugih energentov	365	342	1,06
Stroški materiala za vzdrževanje	3.081	2.722	1,13
Stroški strokovne literature	1.368	1.045	1,30
Stroški pisarniškega materiala	12.353	12.150	1,01
Drugi stroški materiala	17.552	14.524	1,20
SKUPAJ	551.682	563.323	0,97

Med drugimi stroški so stroški delovne obleke, sanitetnega materiala, papirnatih brisačk in toaletnega papirja, material za dekoracijo šole, ...

Stroški storitev

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Stroški storitev šol v naravi, ekskurzij, dni dejavnosti, druge dejavnosti	85.217	97.053	0,87
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	43.777	60.466	0,72
Stroški zavarovanja	10.253	10.163	1,00
Stroški izobraževanja zaposlenih	8.189	14.709	0,55
Stroški poštnine, telefona in interneta	10.790	9.626	1,12
Komunalni stroški (voda, smeti)	15.315	13.980	1,09
Stroški prevozov	39.730	59.206	0,67
Povračila zaposlenim na službenih poteh	31.223	33.193	0,94
Reprezentanca	816	1.462	0,55
Ostali stroški storitev	54.646	60.208	0,90
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	299.956	360.066	0,83

V letu 2024 smo imeli nekaj dodatnih večjih stroškov vzdrževanj: zamenjava razsvetljave v telovadnici in obvezni redni pregled zaklonišča.

Med ostalimi stroški so stroški najema tiskalnikov, stroški plačilnega prometa, zdravstvenih pregledov, varovanja, sanitarnih pregledov, stroški javnih naročil, odvetniških in svetovalnih storitev, vzdrževanja programske opreme, e-hrambe, varstva pri delu, stroški dela preko študentskega servisa, ...

3.4.3. Stroški dela

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Stroški plač in nadomestil	2.779.775	2.452.146	1,13
Stroški povračil	162.956	155.118	1,05
Regres za letni dopust	124.156	114.249	1,08
Zimski regres	58.998		
Odpravnine, jubilejne, solidarnostna pomoč ...	29.237	18.286	1,59
Premije KDPZ	46.693	43.281	1,07
Prispevki in davki od plač	465.200	392.902	1,18
SKUPAJ STROŠKI DELA	3.667.015	3.175.982	1,15

Na povišanje stroškov dela je vplivala prevedba plač z odprava nesorazmerij s 1. 1. 2025. V letu 2025 smo tudi izplačali dve odpravnini in zimski regres.

3.4.4. Amortizacija

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Amortizacija	17.817	20.359	0,87

Amortizacija knjig in učbenikov je ostala v stroških. Prav tako je ostala v stroških amortizacija drobnega inventarja, katerega nakup je bil financiran iz sredstev za materialne stroške ter iz sredstev šolskega sklada ali lastnih sredstev. Ostala amortizacija se je prenesla v breme sredstev v upravljanju.

3.4.5. Drugi, finančni in izredni odhodki

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
Drugi in prevrednotevalni odhodki	210	222	0,94

3.4.6. Celotni odhodki

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Plan tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>
STROŠKI MATERIALA	551.682	592.200	563.323
STROŠKI STORITEV	299.956	300.700	360.066
STROŠKI DELA	3.667.015	3.707.230	3.175.982
STROŠKI AMORTIZACIJE	17.817	20.000	20.359
DRUGI IN PREVREDNOTEVALNI ODHODKI	210	200	222
SKUPAJ CELOTNI ODHODKI	4.536.680	4.620.330	4.119.952

3.4.7. Presežek prihodkov

v EUR brez centov

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>	<i>Indeks</i>
CELOTNI PRIHODKI	4.564.381	4.115.430	1,10
CELOTNI ODHODKI	4.536.680	4.119.952	1,10
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	661	449	1,47
PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRIVANJU ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		25.671	
PRESEŽEK PRIHODKOV	27.040	20.700	1,30

Presežek prihodkov nad odhodki bomo porabili za investicije in vzdrževanje.

3.5. Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu ustvarimo s prehrano za zaposlene.

Kot sodilo za razmejevanje stroškov na tržni in javni del uporabljamo dejanske stroške materiala živil, vsi ostali stroški so glede na odstotek tržne dejavnosti zanemarljivi. Odstotek tržne dejavnosti v letu 2025 znaša 0,11.

3.5.1. Prihodki doseženi na trgu

Prihodki	Znesek v EUR
Prehrana zaposlenih	5.024
SKUPAJ PRIHODKI NA TRGU	5.024

3.5.2. Odhodki doseženi na trgu

Odhodki	Znesek v EUR
Stroški materiala	3.634
Stroški storitev	330
Stroški plač	882
Amortizacija	20
SKUPAJ ODHODKI NA TRGU	4.866

3.5.3. Presežek prihodkov/odhodkov dosežen na trgu

	Znesek v EUR
Prihodki na trgu	5.024
Odhodki na trgu	4.866
Davek od dohodka pravnih oseb	1
PRESEŽEK PRIHODKOV	157

4. Sklepi revizije

Revizija je bila opravljena za leto 2024 in 2025. Revidirana je bila prevedba plač. Revizijo je opravila Notranja revizija in računovodstvo Jožica Barbo Šašek s.p.

Ugotovitev revizije je bila:

V povezavi s samimi prevedbami v okviru navedenega predmeta pregleda nismo ugotovili nobenih pomembnih nepravilnosti ali pomanjkljivosti, iz tega razloga pa tudi podajanje priporočil ni potrebno.

5. *Zaključek*

Letno poročilo Osnovne šole Toma Brejca Kamnik za leto 2025 je obravnaval Svet šole na svoji 5. seji dne, 26. 2. 2026.

V Kamniku, 27. 2. 2026

računovodja
Nataša Cerar



ravnateljica
Mojca Rode Škrjanc



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65455
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5083044000
Ime poslovnega subjekta	OŠ TOMA BREJCA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šutna 39, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Natasa Cerar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	018303785
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.cerar@ostb.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.cerar@ostb.si
Vodja poslovnega subjekta	Mojca Rode Škrjanc
Kraj	Kamnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCA

Sedež uporabnika:
Šutna 39, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65455

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083044000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	6.311.947,88	6.597.045,98
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.674,41	4.048,55
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.266,80	2.827,05
02	NEPREMIČNINE	004	9.773.217,61	9.773.217,61
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.522.432,81	3.238.418,09
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.631.174,85	1.605.444,99
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.581.419,38	1.554.500,23
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.000,00	10.080,20
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	536.453,38	483.582,61
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	137.388,29	124.947,69
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	59.027,45	59.528,97
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.160,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	325.218,25	290.578,54
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.829,45	4.180,64
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.829,94	4.346,77
	C) ZALOGE	023	1.397,36	640,75
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.397,36	640,75
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.849.798,62	7.081.269,34
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	446.508,27	414.601,60
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	256.563,56	228.917,76
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	68.175,78	84.739,36
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	43.336,80	36.723,05
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29.522,99	28.273,74
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.909,14	35.947,69
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	6.403.290,35	6.666.667,74
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	40.774,23	36.581,03
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	6.293.798,06	6.579.214,20
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	68.718,06	50.872,51
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.849.798,62	7.081.269,34
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 27.02.2026

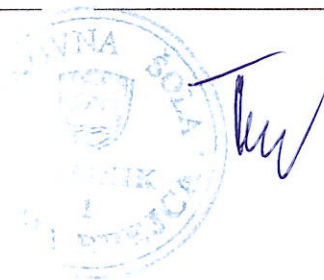
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Natasa Cerar

Odgovorna oseba

Mojca Rode Škrjanc

Cerar



Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCASedež uporabnika:
Šutna 39, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
65455Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083044000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.555.689,19	4.097.251,73
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.550.282,79	4.094.009,37
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.079.972,62	3.607.328,68
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.829.188,53	3.312.278,67
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.829.188,53	3.312.278,67
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	184.994,69	205.543,06
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	176.718,21	199.042,24
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	8.276,48	6.500,82
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	7.486,82	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.486,82	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	8.222,38	38.752,55
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	8.222,38	38.752,55
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	50.080,20	50.754,40
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	470.310,17	486.680,69
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.199,61	3.285,33
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	34.708,24	40.667,76
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	420.806,08	436.599,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	12.596,24	6.127,97
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.406,40	3.242,36
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.406,40	3.242,36
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.543.248,57	4.100.953,37
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.540.911,77	4.100.594,95
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.118.111,84	2.710.666,77
del 4000	Plače in dodatki	440	2.500.358,01	2.251.228,01
del 4001	Regres za letni dopust	441	183.109,56	114.249,39
del 4002	Povračila in nadomestila	442	162.391,58	156.684,77
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	250.686,33	178.410,85
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.367,87	4.072,37
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	19.198,49	6.021,38
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	505.052,50	429.420,09
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	245.236,06	212.087,23
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	196.465,97	173.863,30
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.551,82	1.652,26
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.771,20	2.451,42
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	11.519,33	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	46.508,12	39.365,88
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	873.380,82	910.655,31
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	546.395,38	563.605,21

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.235,07	20.037,37
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	128.085,27	138.394,91
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	39.447,95	53.050,14
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	44.262,23	45.066,67
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	73.966,97	56.613,61
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.392,00	9.745,84
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.595,95	24.141,56
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	44.366,61	49.852,78
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	43.740,75	49.852,78
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	625,86	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.336,80	358,42
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.336,80	358,42
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	12.440,62	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	3.701,64

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Natasa Cerar

Odgovorna oseba

Mojca Rode Škrjanc



Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCA

Sedež uporabnika:
Šutna 39, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65455

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083044000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Natasa Cerar

Odgovorna oseba

Mojca Rode Škrjanc



Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCASedež uporabnika:
Šutna 39, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
65455Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5083044000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	12.440,62	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	3.701,64

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Natasa Cerar

Odgovorna oseba

Mojca Rode Škrjanc

Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCA

Sedež uporabnika:
Šutna 39, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65455

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083044000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.550.897,40	5.023,90
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.550.897,40	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	5.023,90
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.142,35	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	6.317,57	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.559.357,32	5.023,90
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	847.673,89	3.964,13
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	548.048,24	3.634,18
461	STROŠKI STORITEV	674	299.625,65	329,95
	F) STROŠKI DELA	675	3.666.132,69	882,56
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.779.017,65	757,22
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	465.074,80	125,34
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	422.040,24	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	17.797,02	19,59
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	120,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	9,25	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	81,10	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.531.813,95	4.866,28
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	27.543,37	157,62
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	660,43	0,66
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	26.882,94	156,96
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Natasa Cerar

Odgovorna oseba

Mojca Rode Škrjanc

Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCA

Sedež uporabnika:
Ština 39, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65455

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083044000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	11.382.711,15	1.557.327,28	39.221,34	12.865,62	0,00	0,00	324.239,24	9.527.500,35	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.048,55	2.827,05	625,86	0,00	0,00	0,00	439,75	1.407,61	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	167.869,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.869,92	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	9.605.347,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.014,72	9.321.332,97	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.605.444,99	1.554.500,23	38.595,48	12.865,62	0,00	0,00	39.784,77	36.888,85	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasii	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Kamnik, 27.02.2026	Natasa Cerar	Mojca Rode Škrjanc

Cerar



Škrjanc

Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCA
Sedež uporabnika:
Sutna 39, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65455
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5083044000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižkovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privalna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privalna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Kamnik, 27.02.2026

Natasa Cerar

Moica Rode Škrianc

2000

Ime uporabnika:
OŠ TOMA BREJCA

Sedež uporabnika:
Šutna 39, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
65455

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5083044000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.555.921,30	4.109.332,92
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.550.897,40	4.104.074,22
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	5.023,90	5.258,70
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.142,35	3.240,21
763	DRUGI PRIHODKI	866	6.317,57	2.856,40
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.564.381,22	4.115.429,53
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	851.638,02	923.388,17
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	551.682,42	563.322,56
461	STROŠKI STORITEV	874	299.955,60	360.065,61
	F) STROŠKI DELA	875	3.667.015,25	3.175.982,14
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.779.774,87	2.452.145,66
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	465.200,14	392.902,25
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	422.040,24	330.934,23
462	AMORTIZACIJA	879	17.816,61	20.359,58
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	120,00	212,60
467	FINANČNI ODHODKI	882	9,25	9,38
468	DRUGI ODHODKI	883	81,10	0,12
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.536.680,23	4.119.951,99
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	27.700,99	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	4.522,46
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	661,09	422,21
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	27.039,90	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	4.944,67
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	25.248,99
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	90	89
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kamnik, 27.02.2026

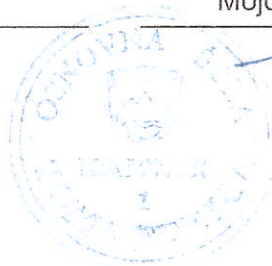
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Natasa Cerar

Odgovorna oseba

Mojca Rode Škrjanc

Cerar



Mojca Rode Škrjanc

2000

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100